



Beratungen & Fortbildungen 2017

**BERATUNGEN
&
FORTBILDUNGEN
2017**

Willkommen bei BISO



Hans-Wilhelm Wetendorf
Geschäftsführer
Dipl.- Soziologe



Angelika Mönke
Geschäftsführerin
Dipl.-Psychologin

- **Wir beraten und trainieren Sie in den Feldern**
 - Organisationsentwicklung
 - Personalentwicklung
 - Personalauswahl
- **Wir unterstützen Sie**
 - bei Veränderungsprozessen
 - bei der Durchführung von Projekten
 - bei der Planung und Durchführung von Großgruppenveranstaltungen
- **Wir bieten Ihnen**
 - offene Fortbildungen,
 - Inhouse-Fortbildungen und
 - Moderation Ihrer Workshops und Arbeitstreffen
- **Wir verfügen**
 - über eine 20jährige Beratungs- und Trainingserfahrung und
 - über vielfältige berufliche Praxis
- **Wir arbeiten**
 - für privatwirtschaftliche und sozialwirtschaftliche Unternehmen
 - für Verbände und öffentliche Organisationen

In dieser Broschüre finden Sie

- unsere Beratungsschwerpunkte
- Beschreibungen und Termine unserer offenen Fortbildungen

Unser Selbstverständnis

- Wir gehen von den persönlichen und betrieblichen Ressourcen und Möglichkeiten unserer Kunden aus.
- Wir vereinbaren mit unseren Auftraggebern Ziele und arbeiten entsprechend ziel- und prozessorientiert.
- Wir beraten, trainieren und moderieren in vernetzten Bezügen.
- Wir arbeiten in einem Trainernetzwerk.
- Wir verbessern den Nutzen für unsere Auftraggeber durch eine kontinuierliche Erweiterung und Vertiefung unserer Kenntnisse, Fertigkeiten und Blickwinkel.

Unsere Kooperationspartnerinnen und -partner



Christiane Freudenhammer
Diplom-Ökonomin
Hamburg
Schwerpunkt: Changemanagement



Andrea Siebuhr
Diplom-Verwaltungswirtin
Hamburg
Schwerpunkt: Personalentwicklung



Peter Prosche
Diplom-Volkswirt
Berlin
Schwerpunkt: Organisationsentwicklung



Dagmar Neschen
Diplom-Psychologin
Berlin
Schwerpunkt: Coaching/Mediation



Christiane Ludwig
Diplom-Psychologin
Hamburg
Schwerpunkt: Personalentwicklung



Wolfgang Bähr
Diplom-Sozialwissenschaftler
Hannover
Schwerpunkt: Führung + Sicherheit

Inhaltsübersicht

	S.
Unsere Beratungsleistungen im Überblick	
Organisationsentwicklungen	5
Strategieentwicklung	5
Teamentwicklungen	5
Zielvereinbarungs- und Mitarbeitergespräche	6
Personalentwicklung	6
Personalauswahl	7
Moderation	7
Großgruppenveranstaltungen	7
Inhouse Fortbildungen	8
Offene Fortbildungen	
Unsere Fortbildungen im Überblick	9
Führungspraxis optimieren	10
Als Führungskraft erfolgreich kommunizieren	10
Vom Mitarbeiter zur Führungskraft	11
Zeit- und Selbstmanagement - eintägig	11
Zeit- und Selbstmanagement – zweitägiger Intensivkurs	12
Sich selbst als Führungskraft führen und coachen	12
Teams erfolgreicher führen und entwickeln	13
Schwierige Gespräche mit Mitarbeitern konstruktiv führen	13
Videofeedback für Führungskräfte	14
Unsere Auftraggeber	15
Information, Rückfragen und Seminaranmeldung	15

Unsere Beratungsleistungen im Überblick

Organisationsentwicklung - Veränderungen gezielt gestalten

Veränderungsprozesse begleiten und steuern, das heißt für uns, systematisch geplant und umfassend eine ziel- und wertorientierte Veränderung eines Unternehmens oder einer Organisationseinheit zu bewerkstelligen. Dies schließt ausdrücklich die Beteiligung und Veränderungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit ein.

Leistungsbeispiele

- Unterstützung bei der Fusion zweier Unternehmen
- Neustrukturierung von Zuständigkeiten und Funktionen in der Leitungsebene
- Verbesserung der Abläufe zwischen Verwaltung und Betriebsabteilungen

Strategieentwicklung - Die Existenz für die Zukunft sichern

Strategieentwicklung, das heißt für uns, unseren Kunden methodische Hilfen bei der Erarbeitung einer Strategie zu geben. Zum Beispiel geht es darum, die richtigen Schlüsselfragen zu stellen, Informationen strategiefähig zu verdichten und für eine verlässliche Umsetzung der Unternehmensstrategie zu sorgen.

Leistungsbeispiele

- Strategieworkshops für zum Beispiel Krankenhäuser
- Unterstützung eines Jugendhilfeträgers bei der Entwicklung der strategischen Ausrichtung und bei der Einführung einer Balanced Scorecard
- Entwicklung einer Gesamtstrategie für einen Verband

Teamentwicklung – Zusammenarbeit und Ergebnisse verbessern

Teamentwicklung, das heißt für uns, nach einer Auftragsklärung und Teamdiagnose, Identifikation und Integration der Teammitglieder zu stärken und eine effektivere und effizientere Zusammenarbeit zu fördern.

Leistungsbeispiele

- Integration zweier Abteilungen u.a. durch Konfliktklärungen und Vereinbarung von Regeln
- Rollenklärungen und Verbesserung der Kommunikation unterstützt durch Coachinggespräche

Unsere Beratungsleistungen im Überblick

Zielvereinbarungs- und Mitarbeitergespräche - Motivieren und gezielter führen

Zielvereinbarungs- und Mitarbeitergespräche einführen helfen und trainieren, das heißt für uns, unseren Kunden unsere vielfältigen Erfahrungen und Instrumente abgestimmt auf deren Anforderungen zur Verfügung zu stellen.

Wir unterstützen unsere Kunden bei der Zielentwicklung, bei der Klärung von erforderlichen Rahmenbedingungen für die Einführung von Zielvereinbarungen und Mitarbeitergesprächen, bei der Entwicklung eines Gesprächsleitfadens sowie bei der Vorbereitung und Durchführung von Gesprächen.

Leistungsbeispiele

- Unterstützung bei der Erstellung eines Gesamtkonzeptes und eines Leitfadens
- Einübung von Zieloperationalisierungen
- Gesprächstrainings für alle Führungskräfte zur Einübung von Zielvereinbarungen z.B. im Zusammenhang mit LOB

Personalentwicklung - Mitarbeiter gezielt fördern und fordern

Personalentwicklung, das heißt für uns, einen kontinuierlichen Prozess zu gestalten, der darauf abzielt, das Leistungs- und Lernpotenzial der Beschäftigten zu erkennen, zu erhalten sowie aufgaben- und entwicklungsbezogen zu begleiten. Personalentwicklung umfasst alle Maßnahmen der Bildung und Förderung von Mitarbeitern sowie der Organisationsentwicklung, die zielgerichtet, systematisch und methodisch geplant, realisiert und evaluiert werden. Ziele und Inhalte der Personalentwicklung sollen abgeleitet sein aus der Unternehmensstrategie.

Leistungsbeispiele

- Analyse vorhandener Personalentwicklungsinstrumente wie Mitarbeiterjahresgespräche Rückkehrergespräche, Zielvereinbarungsgespräche und Vorgesetztereinschätzung.
- Unterstützung in der Entwicklung unternehmensspezifischer
- Personalentwicklungsinstrumente und
- Vorbereitung Ihrer MitarbeiterInnen und Führungskräfte auf die effektive Nutzung der Instrumente in Schulungen und / oder Informationsveranstaltungen.

Unsere Beratungsleistungen im Überblick

Personalauswahl - Das passende Personal finden

Personalauswahl für unsere Kunden zu gestalten, das heißt für uns zu erarbeiten, welche Instrumente bei der Besetzung spezieller Stellen angemessen und aussagekräftig sind und welche Rahmenbedingungen beachtet werden müssen.

Grundlegende Voraussetzung für eine möglichst hohe Effektivität eines Personalauswahlverfahrens ist in jedem Fall die unternehmensspezifische Definition von Auswahlkriterien. Wichtig ist für uns die Gestaltung von Verfahren, in denen ein wertschätzender Umgang mit den Bewerbern gewährleistet ist.

Leistungsbeispiele

- Definition von Auswahlkriterien unter Berücksichtigung (sofern vorhanden) der Unternehmensphilosophie, Schlüsselqualifikationen, Leitbilder, Führungsgrundsätze, Stellenbeschreibungen und Anforderungsprofile.
- Entwicklung von strukturierten Interviews
- Entwicklung und Moderation von Assessment Centern

Moderation - Professionell begleitete Arbeitstreffen / Konfliktmoderationen

Moderieren, das heißt für uns, Workshops und Arbeitstreffen, effizient zu gestalten, zum Beispiel wenn komplexe Sachverhalte zu bearbeiten sind oder wenn Interessenkonflikte zu klären sind. Wir sorgen u.a. für rechtzeitige und durchdachte Vorbereitungen und eine zielgerechte Ablaufplanung.

Leistungsbeispiele

- Moderation von Arbeitstreffen
- Konfliktmoderationen

Großgruppenveranstaltungen - Mitarbeiter effizient einbinden

Veränderungen und Innovationen werden dann am besten umgesetzt, wenn sie von den Beteiligten akzeptiert und aktiv mitgestaltet werden. Dies gelingt gut durch den Einsatz von Techniken der Großgruppenarbeit. Von Großgruppen spricht man, wenn mit mindestens 30 Personen gearbeitet wird. Großgruppenarbeit wird in der Regel im Rahmen von Organisationsentwicklungsprozessen genutzt.

Leistungsbeispiele:

- Planung und Moderation von Großgruppenverfahren zur Entwicklung von Führungsgrundsätzen, Leitbildern, Unternehmensstrategie etc.

Zu unseren Inhouse Fortbildungen

- ❖ Gern führen wir Fortbildungen auch individuell auf Ihr Unternehmen zugeschnitten durch.
- ❖ Wenn Sie in den Beschreibungen unserer Offenen Fortbildungen nicht das Thema finden, das Sie interessiert, sprechen Sie uns gerne an. Sofern das gewünschte Thema in unseren Kompetenzbereich fällt, konzipieren wir dann eine Fortbildung, die auf Ihre speziellen Bedarfe zugeschnitten ist.

Besuchen Sie unsere Homepage!
www.bisoberatungen.de

- ❖ Auf unserer Homepage finden Sie weitere Informationen über unsere Fortbildungsangebote, über die Zielgruppen, Inhalte und Methoden
- ❖ Sie können sich zu unseren Seminaren online anmelden.
- ❖ Auf unserer Homepage informieren wir Sie ausführlich über unsere Beratungsleistungen.

Zu unseren offenen Fortbildungsangeboten

- ❖ Unsere offenen Fortbildungsangebote finden alle in Hamburg statt.
- ❖ Unsere Seminare beginnen um 9.00 Uhr und enden um 16.30 Uhr.
- ❖ Eintägige Seminare kosten 220,00 € zzgl. MwSt., inklusive Seminarunterlagen und Mittagessen
- ❖ Zweitägige Seminare kosten 440,00 € zzgl. MwSt., inklusive Seminarunterlagen und Mittagessen

Offene BISO Seminare: Termine 2017

April

03./04.
27./28. Vom Mitarbeiter zur Führungskraft
Führungspraxis optimieren

Mai

05.
18./19. Zeitmanagement eintägig
Teams erfolgreicher führen und entwickeln

Juni

15./16. Zeitmanagement zweitägig

Juli

10./11. Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Oktober

09.
09./10.
10. Videofeedback für Führungskräfte
Schwierige Gespräche konstruktiv führen
Zeitmanagement eintägig

November

02./03.
09./10.
23./24.
30./01.12. Vom Mitarbeiter zur Führungskraft
Führungspraxis optimieren
Sich selbst als Führungskraft führen und coachen
Als Führungskraft erfolgreich kommunizieren

Dezember

07./08.
11./12. Teams erfolgreicher führen und entwickeln
Zeit- und Selbstmanagement zweitägig

Führungspraxis optimieren

Der Erfolg eines Unternehmens ist im hohen Maße von den Führungsfähigkeiten der Führungskräfte mitbestimmt. In diesem Führungsseminar werden zum Beispiel angemessene Führungsverhaltensweisen und Führungsstile, Einblicke in das eigene Führungsprofil und unterschiedliche Führungstechniken praxisorientiert bearbeitet.

Zielgruppe

Führungskräfte

Inhalte u.a.

- Einfluss nehmen mit Fragetechniken, Feedback und gezielter Gesprächsführung
- eigenes Führungsprofil bestimmen, Führungsstil und situatives Führen
- Führungstechniken zur Delegation und Motivation
- Umgang mit schwierigen Führungssituationen

Termine

27. und 28. April 2017

09. und 10. November 2017

Als Führungskraft erfolgreich kommunizieren

Kommunikationskompetenz ist für Führungskräfte ein zentraler Schlüssel, um das Verhalten der Mitarbeiter positiv zu beeinflussen zu können. Die Führungskommunikation beeinflusst auch die Zusammenarbeit der Mitarbeiter. Die Fortbildung zeigt, wie Führungskommunikation generell und situativ verbessert und vielgestaltiger entwickelt werden kann.

Zielgruppe

Führungskräfte

Inhalte u.a.

- Hintergründe für Kommunikationsstörungen
- Wie wirke ich mit meiner Führungskommunikation?
- Kommunikationstechniken zur Verbesserung der Einflussnahme wie Selbst- und Fremdbild, Transaktionsanalyse, aktives Zuhören, Feedback-Techniken, Fragetechniken, Gesprächsführungsregeln und Ich-Botschaften

Termin

30. November und 01. Dezember 2017

Vom Mitarbeiter zur Führungskraft

Mitarbeiter, die erstmals eine Führungsposition übernehmen, sehen sich hohen Erwartungen ausgesetzt. Fehlende Führungskompetenzen führen dann oft dazu, dass eine zügige und sichere Positionierung zu scheitern droht. Dieses Seminar soll neue Führungskräfte dabei unterstützen, mit mehr Selbstbewusstsein und Kompetenz in ihre neue Führungsrolle hineinzuwachsen.

Zielgruppe

Angehende Führungskräfte

Inhalte

- Persönliche Standortbestimmung
- Erwartungen an die „neue“ Führungskraft
- Führungsstile
- Analyse von Stärken und Schwächen

Termine

03. und 04. April 2017

10. und 11. Juli 2017

02. und 03. November 2017

Zeit- und Selbstmanagement - eintägig

Methoden und Instrumente des Zeit- und Selbstmanagements können gut dabei helfen, die eigenen Zeit- und Energieressourcen besser auszuschöpfen. Beispiele dafür sind: Bewusster mit Zeitdiebstahl umgehen, ziel- und prioritätenorientierter arbeiten, den Arbeitsplatz übersichtlicher gestalten und Planungsmethoden überlegter einsetzen.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte

Inhalte u.a.

- Persönlicher Umgang mit Zeit wie Aufschieberitis, Zeitdiebstahl und Perfektionismus
- Arbeitsmethoden, u.a. Prioritäten setzen, Tagesablauf und Arbeitsplatz effizienter planen, Planungstechniken und Planungstipps für Zeitmanagement, Umsetzung von Maßnahmen in die Praxis

Termine

05. Mai 2017

10. Oktober 2017

Zeit- und Selbstmanagement - zweitägig

Wie können die eigenen Zeit- und Energieressourcen besser ausgeschöpft werden, zum Beispiel bewusster mit Zeitdiebstahl umzugehen, ziel- und prioritätenorientierter zu arbeiten und Planungsmethoden überlegter einzusetzen? Methoden und Instrumente werden intensiv eingeübt und Themen der Teilnehmer ausführlich behandelt.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte

Inhalte u.a.

- Persönlicher Umgang mit Zeit wie Aufschieberitis, Zeitdiebstahl, Perfektionismus, Einstellungen und Stress
- Arbeitsmethoden wie Prioritäten setzen, Tagesablauf, Kommunikation und Arbeitsplatz effizienter planen, Planungstechniken und -tipps, Zeitinventur, Work-Life-Balance, Umsetzung von Maßnahmen in die Praxis

Termine

15. und 16. Juni 2017

11. und 12. Dezember 2017

Sich selbst als Führungskraft führen und coachen

Als Führungskraft stehen Sie immer wieder vor schwierigen Situationen, Mitarbeiter zu führen. Methoden der Selbstführung, der Selbstreflexion und des Selbstcoaching können eine gute Hilfe und Ergänzung sein, um Ihre Mitarbeiterführung weiter zu stärken und zu verbessern, Belastungen zu reduzieren und Motivation zu festigen.

Zielgruppe

Führungskräfte

Inhalte u.a.

- Methoden der Selbstführung und des Selbstcoachings
- Standortbestimmung der eigenen Mitarbeiterführung wie Potenziale, Antreiber, Motivation, Führung und Selbstbild
- die eigene Selbstführungskompetenz ermitteln
- Verhaltensgewohnheiten und „automatische Reaktionen“ durch zum Beispiel Lenkungstechniken ändern
- Bewusste Selbstveränderung und -entwicklung

Termine

23. und 24. November 2017

Teams erfolgreicher führen und entwickeln

Wodurch ist ein Team erfolgreich und wie können schwierige Teamsituationen bewältigt werden? Wie kann das Team besser motiviert und weiter entwickelt werden? Welche Führungsverhaltensweisen begünstigen die Teamführung. Diese und andere Fragen werden mit den Teilnehmern fall- und praxisorientiert bearbeitet.

Zielgruppe
Führungskräfte

Inhalte u.a.

- Teamdiagnose: Wo stehen Team und Teamleitung und welche Potenziale hat das Team?
- Zusammenarbeit verbessern durch zum Beispiel Regeln, Teamidentität, Motivation, und Kommunikation
- Einwirkung der Führung auf das Team und auf die Teamarbeit: Vorgehen und Methoden
- Umgang mit schwierigen Situationen und Konflikten

Termine

18. und 19. Mai 2017
07. und 08. Dezember 2017

Schwierige Gespräche mit Mitarbeitern konstruktiv führen

Eine wichtige Aufgabe von Führungskräften ist es, kritische Situationen frühzeitig zu erkennen und zu bearbeiten. Hierbei kann es zum Beispiel um Probleme gehen, die Mitarbeiter in der Zusammenarbeit haben oder um Situationen, in denen problematische Einstellungen oder Verhaltensweisen einzelner Mitarbeiter im Vordergrund stehen.

Zielgruppe
Führungskräfte

Inhalte

- Grundlagen für die Durchführung von Problem- und Kritikgesprächen
- Individuelle Tendenzen im Umgang mit Problemen und Konflikten
- Konfliktarten
- Gesprächsvorbereitung
- Durchführung von Problem- und Kritikgesprächen

Termin

09. und 10. Oktober 2017

Videofeedback für Führungskräfte

Wie sehen mich andere und wie wirke ich als Führungskraft? Inwieweit sehen mich andere auch so, wie ich mich in meiner Kommunikation und meinen Verhaltensweisen wahrnehme? Was läuft bei mir aus Sicht anderer in Kommunikationssituationen gut, wo könnte ich mich weiterentwickeln? Diese und andere Fragen stehen während des eintägigen Feedbackseminars für Führungskräfte im Mittelpunkt. Vor allem mithilfe von Rollenspielen und Videofeedback bekommen Sie in einer kleinen Seminargruppe viele Rückmeldungen und Tipps.

Zielgruppe
Führungskräfte

Inhalte u.a.

- Gesprächssituationen vorbereiten
- Darstellung der Gesprächssituationen in Rollenspielen
- Auswertung der Rollenspiele u.a. durch Feedback über zum Beispiel eigene Verhaltens- und Kommunikationsmuster
- Eigen- und Fremdwahrnehmung reflektieren
- praktische Hinweise und Tipps
- Austausch mit den Seminarteilnehmern
- Praxistransfer: Entwicklung eines eigenen Handlungsplans

Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl ist auf 6 Personen begrenzt.

Termin

09.10.2017

Kosten

€ 250,00 zzgl. MwSt.

Unsere Auftraggeber

Unsere Auftraggeber kommen aus den Bereichen

- private und öffentliche Unternehmen,
- sozialwirtschaftliche Betriebe,
- Ämter und Behörden,
- Verbände,
- Fortbildungsakademien.

Partnerunternehmen im



Wir sind autorisiert, finanziell geförderte Beratungsleistungen im Rahmen des Projektes "unternehmensWert: Mensch" des Europäischen Sozialfonds durchzuführen.

Ansprechpartnerin: Angelika Mönke

Information, Rückfragen und Seminaranmeldung

BISO
Glockengießerwall 26
20095 Hamburg
Telefon 040 - 30 10 41 67
Fax 040 - 30 10 41 68

info@bisoberatungen.de
www.bisoberatungen.de

Eine verbindliche Anmeldung muss spätestens zwei Wochen vor Seminarbeginn erfolgen. Bei Rücktritt bis zu 14 Tagen vor Beginn der Veranstaltung beträgt die Stornierungsgebühr 20%, danach 80% des Seminarpreises.

Seminarbuchungen sind direkt über unsere Homepage möglich. Ihre Anmeldung nehmen wir auch per Fax oder Email entgegen.